

Зміни
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією і профспілковим
комітетом
дочірнього підприємства
«Коростишівський лісгосп АПК»
Житомирського обласного комунального
агролісогосподарського підприємства
«Житомироблагроліс»
Житомирської обласної ради
на 2022 рік

Схвалено загальними зборами
трудового колективу

23 ТРАВНЯ 2022 р.
протокол № 3

м. Коростишів – 2022

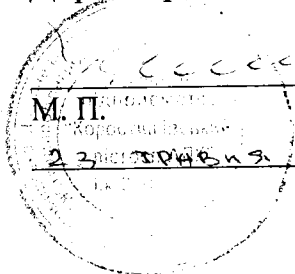
**Зміни
до колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом
ДП «Коростишівський лісгосп АПК»
ЖОКАП «Житомироблагроліс»
на 2022 рік**

1. У пункті 4.7 слова «навчальних закладів» замінити словами «закладів освіти».
2. Пункт 5.1 викласти в такій редакції:
«З 01.07.2022 року установити на Підприємстві мінімальну місячну тарифну ставку робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах у розмірі 3580,00 гривень».
3. Пункт 5.3 викласти у редакції:
«Гарантувати, що мінімальний розмір оплати праці працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати».
4. У пункті 5.13 слово «Класифікаторів» замінити на слово «класифікатор».
5. Внести зміни до тарифних ставок та посадових окладів працівників дочірнього підприємства «Коростишівський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісгосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради виходячи з місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах і викласти їх в додатках 1, 2, 3, що додаються.
6. У додатку 5 до Колективного договору:
 - пункт 23 викласти в такій редакції «Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами)».
 - пункт 24 виключити, змінивши відповідно нумерацію наступних пунктів.
 - у пункті 27 після слів «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників (ДКХП). Випуск 3 «Лісове господарство і пов'язані з ним послуги» виключити посилання на видання.
7. Додаток 10 до Колективного договору викласти у редакції, що додається.

Зміни до колективного договору підписали:

Від ДП «Коростишівський лісгосп АПК»
ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Директор



Михайло ЗЮБАК

2022 р.

Від трудового колективу



Голова профспілкового комітету

Людмила ЛІНЕВИЧ

2022 р.

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Людмила ЛІНЕВИЧ

23.05.2022 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Михайло ЗЮБАК

М.П.

23.05.2022 р

Місячні тарифні ставки робітників

ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКАП «Житомироблагроліс»

грн.

Види виробництва та робіт	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісгосподарських) роботах	Міжрозрядні тарифні коефіцієнти					
		1,00	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80
		Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1. Лісосічні роботи (заготівля деревини); вивезення деревини тракторами; ремонт та техобслуговування машин і устаткування безпосередньо на лісосіках та верхніх складах	1,31	4690	5060	5630	6330	7220	8440
2. Нижньоскладські лісозаготівельні роботи: розвантажування, обрубання (зрізування) сучків, розкрязування хлестів; корування; сортування, штабелювання деревини; навантажування її на автомобільний транспорт, розколювання дров	1,20	4300	4640	5160	5800	6620	7730
3. Інші лісозаготівельні роботи	1,05	3760	4060	4510	5070	5790	6770
4. Лісгосподарські роботи та роботи в побічних лісових користуваннях (крім рубок, формування та оздоровлення лісів): а) для трактористів-машиністів б) для робітників лісокультурних (лісгосподарських) робіт /ручні та кінно-ручні роботи/	1,31 1,00	4690 3580	5060 3870	5630 4300	6330 4830	7220 5510	8440 6440
5. Деревообробна промисловість	1,05	3760	4060	4510	5070	5790	6770
6. Робітники, зайняті на ремонті устаткування (рухомого складу, автомобілів), верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих дільницях (енергетичних, паросилового господарства, ковальських та інших), трактористи на транспортних роботах (з нормальними умовами праці)	1,09	3900	4210	4680	5270	6010	7020
7. Будівельні та ремонтно-будівельні роботи	1,20	4300	4640	5160	5800	6620	7730

Примітка: годинні тарифні ставки робітників розраховуються виходячи з середньомісячної норми тривалості робочого часу (середньомісячна норма тривалості робочого часу в 2022 році при 40-годинному робочому тижні – 169 годин (зі змінами).

Місячні тарифні ставки водіїв автотранспортних засобів

I. Вантажні автомобілі

Вантажність автомобілів (в тонах)	I група		II група	
	бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення		спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, пожежні, техдопомоги, автокрани, автонавантажувачі та інші; сідельні тягачі з напівпричепами	
	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах	Місячні тарифні ставки, грн.	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах	Місячні тарифні ставки, грн.
до 1,5	1,40	5010	1,44	5160
від 1,5 до 3	1,44	5160	1,50	5370
від 3 до 5	1,50	5370	1,59	5690
від 5 до 7	1,59	5690	1,66	5940
від 7 до 10	1,66	5940	1,74	6230
від 10 до 20	1,74	6230	1,87	6690
від 20 до 40	1,87	6690	2,08	7450

Примітка: Тарифні ставки для водіїв автомобілів, зайнятих на вивезенні деревини на лісозаготівлях, підвищуються на 12 відсотків.

Тарифні ставки для водіїв автокранів установлюються на пункт вище по вантажності.

Вантажність автомобіля-тягача з додатковими напівпричепами та причепами встановлюється за сумарною вантажністю базового автомобіля та напівпричепа і причепа.

II. Легкові автомобілі (в т.ч. спеціальні)

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах	Місячні тарифні ставки, грн.
особливий малий	до 1,8	1,40	5010
середній	від 1,8 до 3,5	1,44	5160
великий	більше 3,5	1,50	5370

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Людмила ЛІНЕВИЧ

М.П. 23.05.2022 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Михайло ЗЮБАК

М.П.

23.05.2022 р

Місячні тарифні ставки працівників наскрізних професій

ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок (посадових окладів) до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісгосподарських) роботах	Місячні тарифні ставки (посадові оклади), грн.
Завідувач канцелярії	1,51	5410
Робітники		
Пожежний-рятувальник на гасінні лісових пожеж	1,50	5370
Спостерігач-пожежний	1,12	4010
Підсобний робітник, опалювач, прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень	1,00	3580
Прибиральник службових приміщень, сторож	1,00	3580

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Людмила ЛІНЕВИЧ

23.05.2022 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Михайло ЗЮБАК

М.П.

23.05.2022 р

Місячні посадові оклади**керівників, професіоналів та фахівців****ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКАП «Житомироблагроліс»**

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень посадових окладів до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісгосподарських) роботах	Група підприємства III
		Місячні посадові оклади, грн.
Керівник	за контрактом	
Головний інженер, головний лісничий	3,54	12670
Головний бухгалтер, головний економіст	3,18	11380
Інженери, економісти, бухгалтери, менеджери, юрисконсультанти		
провідні	2,52	9020
I категорії	2,35	8410
II категорії	2,12	7590
Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтери, менеджери, юрисконсультанти, механіки (без категорій)	1,71	6120
Інспектор з кадрів	2,12	7590
Лісничі		
IV групи	2,08	7450
V групи	1,88	6730
Старший майстер лісу	1,84	6590
Майстри лісу	1,71	6120

Примітка: показники для віднесення до груп по оплаті праці цехів, дільниць та інших структурних підрозділів підприємства встановлює наказом ЖОКАП «Житомироблагроліс».

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Людмила ЛІНЕВИЧ

23.05.2022 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДП «Коростишівський лісгосп АПК»

ЖОКАП «Житомироблагроліс»

Михайло ЗЮБАК

М.П.

23.05.2022 р

Положення

про винагороду за підсумками роботи за рік працівникам ДП «Коростишівський лісгосп АПК» ЖОКАП «Житомироблагроліс»

1. Загальні положення

1.1. Положення про винагороду за підсумками роботи за рік працівникам Підприємства (далі - Положення) визначає порядок і умови виплати працівникам винагороди за підсумками роботи за рік (далі - винагорода), джерела фінансування витрат на зазначені цілі і терміни виплати винагороди.

1.2. Винагорода виплачується штатним працівникам Підприємства за виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, підвищення ефективності та якості роботи.

1.3. Рішення про виплату винагороди приймає директор Підприємства за умови виконання Підприємством основних показників фінансово-господарської діяльності за звітний рік (наявність чистого прибутку, рентабельність діяльності підприємства не менше 1,5 відсотка).

У разі невиконання зазначених показників рішення про виплату винагороди не приймається.

1.4. Винагорода виплачується з фонду оплати праці.

2. Умови виплати винагороди

2.1. Винагорода виплачується в повному обсязі працівникам, які пропрацювали на Підприємстві не менш як один рік.

2.2. Винагорода також виплачується працівникам Підприємства, які не пропрацювали повний календарний рік з поважних причин:

- звільнення з роботи у зв'язку із скороченням чисельності або штату працівників;
- звільнення з роботи у зв'язку із переходом на виборну посаду;
- звільнення з роботи у зв'язку із виходом на пенсію (за віком, по інвалідності);
- залученням до виконання обов'язків, передбачених законами України «Про військовий обов'язок і військову службу» і «Про альтернативну (невійськову) службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- звільнення з роботи у зв'язку із вступом до вищого навчального закладу за направленням Підприємства;
- повернення на роботу на Підприємство у зв'язку із закінченням виконання обов'язків, передбачених Законами України «Про військовий обов'язок і військову службу» і «Про альтернативну (невійськову) службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- повернення на роботу на Підприємство у зв'язку із закінчення вищого навчального закладу, якщо навчання здійснювалося за рахунок Підприємства;
- перебуванням працівника у відпустці у зв'язку із вагітністю та пологами;
- перебуванням працівника Підприємства у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- перебуванням працівника Підприємства у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку;
- прийняття працівника на роботу протягом року (за який нараховується винагорода), в порядку переведення з інших підприємств лісової галузі.

2.3. Винагорода нараховується працівникам за основним місцем роботи (посади) пропорційно відпрацьованому часу.

2.4. Працівникам, які до кінця календарного року припинили трудові відносини з підприємством (були звільнені) за власним бажанням, за порушення трудової дисципліни (пункти 3, 4, 7, 8 статті 40 КЗпП України), винагорода не виплачується.

3. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір винагороди встановлюється залежно від стажу роботи на підприємствах лісового господарства, з урахуванням виконання і перевиконання працівниками виробничих завдань, норм праці, якості виконаних робіт, раціонального використання матеріалів тощо. Фонд виплати винагороди залежить від наявності фінансових можливостей підприємства і не може перевищувати розміру трьох посадових окладів (окладів, місячних тарифних ставок) працівника.

3.2. До складу річної заробітної плати (ΣРзп) (за фактично відпрацьований час), від якої нараховується винагорода, включаються такі виплати:

- основна заробітна плата (оплата за відрядними розцінками, місячними тарифними ставками, посадовими окладами та окладами);
- надбавки та доплати.

3.3. Винагорода, залежно від стажу роботи на підприємствах лісового господарства, розраховується в наступному порядку:

3.3.1. Нарахування винагороди проводиться шляхом застосування до середньорічної заробітної плати коефіцієнтів (Кс) (в залежності від стажу роботи на підприємствах лісового господарства):

Стаж роботи, який дає право на отримання винагороди за підсумками роботи за рік	Коефіцієнт
від 1 до 3 років (включно)	1,0
від 3 до 5 років (включно)	1,2
від 5 до 10 років (включно)	1,5
від 10 до 15 років (включно)	1,8
від 15 років і більше	2,0

3.3.2. Розрахунок суми винагороди за підсумками роботи за рік працівникам Підприємства проводиться за наступними формулами:

а) розрахунок середньорічної заробітної плати працівника підприємства (Сзп):

$$Сзп = \Sigma Рзп / N$$

де:

- Сзп - середньорічна заробітна плата працівника підприємства;
- ΣРзп - сума річної заробітної плати працівника підприємства;
- N - кількість відпрацьованих місяців.

б) визначення суми винагороди для одного працівника (Св):

$$Св = Сзп * Кс$$

де:

- Св - сума винагороди для одного працівника;
- Кс - коефіцієнт нарахування винагороди в залежності від стажу роботи на підприємствах лісового господарства.

3.4. Сума заробітної плати за рік для виплати винагороди обчислюється:

- для працівників, які пропрацювали на Підприємстві повний календарний рік, — виходячи з виплат за 12 місяців роботи;
- для працівників, які пропрацювали на Підприємстві менше року, — виходячи з виплат за фактичний час роботи, починаючи з першого числа місяця після оформлення на роботу до закінчення року.

4. Порядок встановлення стажу роботи

4.1. Стаж роботи, що дає працівникам право на отримання винагороди визначається комісією Підприємства із установаження трудового стажу роботи, яка створюється керівником Підприємства. Склад комісії затверджується наказом керівника Підприємства. До складу комісії включаються представники профспілкового комітету.

4.2. Стаж роботи обраховується щорічно на 31 грудня року, за який нараховується винагорода.

4.3. Основним документом для визначення стажу працівника, який дає право працівникам підприємств на отримання винагороди, є його трудова книжка.

4.4. Рішення комісії про встановлення стажу оформлюється протоколом, який підписується членами комісії у двох примірниках, з яких один передається до бухгалтерії для нарахування винагороди.

4.5. У випадках виникнення конфліктних ситуацій, скарги розглядаються органом вищого рівня по підпорядкованості, рішення якого є остаточним.

5. Позбавлення винагороди

5.1. За порушення трудової та виробничої дисципліни, визначені пунктом 5.3 Положення, керівник має право зменшити працівникам розмір винагороди, але не більше ніж на 50 відсотків.

5.2. Рішення щодо зменшення винагороди приймається директором Підприємства та оформляється наказом із зазначенням конкретних причин.

5.3. Перелік порушень, за які працівникам Підприємства може бути зменшено винагороду:

- скоєння прогулів;
- накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани;
- знаходження на роботі в стані алкогольного (наркотичного, токсичного) сп'яніння, або вживання алкогольних напоїв в робочий час;
- крадіжка майна Підприємства;
- порушення правил або невиконання інструкцій з охорони праці;
- порушення технології робіт, незадовільний стан машин і обладнання, перевитрати пального, сировини, порушення стандартів і технічних умов з вини працівника;
- недбале ставлення до своїх службових обов'язків, невиконання в строк завдань і розпоряджень адміністрації, порушення трудової та виконавчої дисципліни.

Усього прошито,
пронумеровано і скріплено печаткою
Дочірнє підприємство
«Коростишівський лісгосп АПК»
Житомирського обласного комунального
агролісогосподарського підприємства
«Житомироблагроліс»
Житомирської обласної ради
9 (Дев'ять) аркушів.

Директор ,

М.П.

Михайло ЗЮБАК